

Algemene voorwaarden

Stichting M.B.T.O.

Versie: januari 2023

Contact: info@stichtingmbto.nl



Stichting
MBTO

Mindfulness based Trainingen voor het Onderwijs



Algemene voorwaarden .b Trainersopleiding

VOORWAARDEN TOT DEELNAME

- Zelf een achtweekse mindfulnesstraining (o.a. MBSR/MBCT/.b Foundations) hebben gevolgd
- Er zit minimaal 2-3 maanden tussen de achtweekse mindfulness training en de .b trainersopleiding
- Je hebt een regelmatige beoefening van mindfulness (minimaal vijf dagen in de week)
- Bezitten van klassenmanagement vaardigheden en ervaring met lesgeven aan de doelgroep waar je van plan bent de .b training aan te geven.
- Aanwezigheid bij alle sessies van de training

Docenten kunnen besluiten niet tot de opleiding toe te laten wanneer niet aanbovenstaande voorwaarden is voldaan.

Let op het volgende:

- De .b trainerscursus leert je om .b te onderwijzen aan leerlingen, maar voorziet niet in het trainen van mindfulness aan volwassenen (**ook niet om anderen .b te leren onderwijzen**).
- .b is een klassikale mindfulness training die wordt onderwezen op scholen en andere onderwijsomgevingen met een veiligheidsbeleid en zorgstructuur. **De .b training mag niet als een openbare training worden gegeven.** Achtergrondkennis van de leerlingen die je lesgeeft is essentieel om hun veiligheid en welzijn te waarborgen. Scholen of onderwijsorganisaties bieden het noodzakelijke kader van beleid en procedures om jongeren te beschermen op een manier die een openbare training niet zou bieden.

Om meer te weten te komen over hoe en waar je les kunt geven in .b, [verwijzen we je naar de voorwaarden die gelden wanneer je .b gaat onderwijzen](#) aan jongeren en [de pagina met veel gestelde vragen](#) over het lesgeven in het .b-curriculum van MISP

AANMELDPROCEDURE

Door je aan te melden voor de .b trainersopleiding geef je aan dat je akkoord gaat met de voorwaarden die gelden wanneer je .b gaat onderwijzen aan jongeren en aan de voorwaarden tot deelname te voldoen. Na het verzenden van het aanmeldingsformulier ontvangt de deelnemer een email van een van de docenten als bevestiging van een plaats op de deelnemerslijst.

Een factuur volgt daarna via een email. Met het betalen van de factuur is de inschrijving definitief, de deelnemer geeft hiermee ook te kennen in te stemmen met deze algemene voorwaarden.

WACHTLIJST EN VOLGORDE AFHANDELING

Aanmeldformulieren worden op volgorde van binnenkomst behandeld. Inschrijving vindt plaats naar datum afronding aanmeldprocedure. Indien er een wachtlijst bestaat ontvang je hierover bij aanmelding bericht.

CERTIFICAAT

Volledige aanwezigheid op alle dagen van de training (inclusief de formele oefeningen aan het begin en einde van elke dag) is vereist voor volledige certificering en toegang tot docentmateriaal als .b-trainer. Hoewel we ons ervan bewust zijn dat er onvermijdelijke situaties kunnen optreden waardoor een deelnemer een deel van een training mist, b.v. ernstig letsel of het ziek worden van een familielid, beslist de trainer of de deelnemer de cursus mag voortzetten.

Als een hele dag of meer wordt gemist, wordt de deelnemer gevraagd om de equivalente dag(en) in kwestie bij te wonen op een toekomstige .b trainersopleiding en wordt hiervoor een toeslag in rekening gebracht.

VERANDERING IN OPLEIDINGSDATA

De opleidingsdata en –locaties kunnen in uitzonderlijke gevallen (bijvoorbeeld door ziekte van docenten) worden verplaatst. De docenten zullen de deelnemers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Bij onvoldoende deelnemers kan de opleiding later starten of mogelijk zelfs worden geannuleerd. In dat geval ontvangen alle deelnemers de opleidingskosten binnen vier weken na de oorspronkelijke startdatum retour.

KOSTEN

De kosten van de opleiding zijn 1.000,- euro. Hierbij zijn alle lesmaterialen en een vrije toegang voor zes maanden tot de HUB (LINK) van Mindfulness in Schools Project inbegrepen. Hier vind je o.a. Engelstalige workshops die je kunt volgen.

Inbegrepen Nederlandstalige lesmaterialen:

- Ruim 70 verschillende werkbladen voor leerlingen (naar keuze te gebruiken, afhankelijk van jouw doelgroep)
- Algemene handleiding: hoe geef ik les in .b?
- Docenthandleiding voor elke .b les
- PowerPoint presentatie voor elke .b les
- Introductie PowerPoint voor collega's
- Vele andere materialen (voorbeeldbrieven naar ouders, promotiematerialen etc)

De kosten zijn inclusief thee en koffie en lunch, exclusief parkeerkosten.

BETALING

Voor betaling van het cursusgeld ontvangt de deelnemer een factuur op zijn naam zodra de inschrijving definitief is. De deelnemer dient de factuur uiterlijk acht weken voor aanvang van de opleiding te voldoen. Het is niet mogelijk in termijnen te betalen.

BEDENKTERMIJN

Na betaling geldt een bedenktijd van twee weken.

ANNULERING

Bij annulering tot acht weken voor aanvang van de opleiding worden de administratiekosten à 150,- euro in rekening gebracht. Bij annulering tot vier weken voor aanvang wordt 25% van het cursusgeld in rekening gebracht. Binnen een maand voor aanvang is geen restitutie mogelijk.

ASSESSMENT

Een assessment is een evaluatiemoment waarbij de individuele ontwikkeling van kennis, vaardigheden en competenties in de opleiding aan de orde komt.

Onderdelen van assessment kunnen zijn: het curriculum van de training kunnen behandelen, relationele vaardigheden, begeleiden van mindfulnessoefeningen, de thema's van de training op een interactieve manier overbrengen, embodiment van mindfulness.

Assessments kunnen plaatsvinden als daarvoor docent of deelnemer aanleiding toe is. Uit assessment kunnen adviezen of extra opdrachten voor de deelnemer voortvloeien. Als deze, naar inzicht van de docenten, onvoldoende worden opgevolgd, kan dit aanleiding zijn om niet over te gaan tot uitreiking van het certificaat.

BEÏNDIGING VAN DE OPLEIDING

Als de deelnemer de opleiding tussentijds beëindigt of langdurig onderbreekt, kan geen aanspraak worden gemaakt op vervangende lestijd of restitutie van cursusgeld. De deelnemer kan worden verzocht om de opleiding te verlaten om een van de volgende redenen:

- ernstige tekortkoming aan het voldoen van de opdrachten;
- frequente afwezigheid (al of niet voorkombaar);
- ernstige verstoring van het groepsproces;
- onbehoorlijk gedrag (zoals diefstal, (verbaal) geweld, onjuiste informatie verstrekken);
- nalatigheid in het tegemoetkomen aan andere (zoals financiële) verplichtingen rond de opleiding.

Daarnaast kan het onvoldoende opvolgen van de adviezen voortvloeiende uit assessments aanleiding zijn voor het team van hoofddocenten om de deelnemer te vragen om de opleiding te verlaten. Het team zal een dergelijke beslissing motiveren.

RESTITUTIE BIJ BEËINDIGING TIJDENS DE OPLEIDING

Als de deelnemer zelf de opleiding beëindigt, dan is restitutie van cursusgeld niet mogelijk. Dit zelfde geldt als de deelnemer gevraagd wordt de opleiding te verlaten als gevolg van tekortkoming zoals beschreven onder 'Beëindiging van de opleiding', met uitzondering van onvoldoende opvolgen van de adviezen voortvloeiende uit assessments.

Als de deelnemer als gevolg van onvoldoende opvolgen van de adviezen voortvloeiende uit assessments op verzoek van de docenten de opleiding voortijdig beëindigt, dan kan aanspraakgemaakt worden op restitutie naar rato van het aantal te missen lesdagen.

AANBEVOLEN LITERATUUR

Om je eigen begrip van mindfulness te vergroten raden we aan om de volgende boeken te lezen:

- 'Mindfulness, een praktische gids om rust te vinden in een hectische wereld' van Mark Williamsen Danny Penman
- 'Waar je ook gaat daar ben je', van Jon Kabat Zinn

Wanneer je je meer wilt verdiepen in mindfulness in het onderwijs dan adviseren we om de volgende boeken te lezen:

- 'Mindful Teacher, Mindful School: Improving Wellbeing in Teaching and Learning' van Kevin Hawkins
- 'Happy teachers change the world, A Guide for Cultivating Mindfulness in Education' van Thich Nath Hanh en Katherine Weare

KLACHTENREGELING

De deelnemer wendt zich met een klacht in eerste instantie tot een van de hoofddocenten. Mocht een klacht niet naar tevredenheid kunnen beantwoord of opgelost, dan kan de deelnemer zich wenden tot de klachtencommissie. Het klachtenreglement van Stichting MBTO is hierop van toepassing en is te downloaden op de website van de stichting. Het adres van de klachtencommissie is info@stichtingmbto.nl

De commissie reageert binnen vier weken na ontvangst, en doet na het afsluiten van de informerende fase, uitzonderingen daargelaten, binnen zes weken een uitspraak. Klachten worden vertrouwelijk behandeld, als dossier geregistreerd en voor de duur van de vastgestelde termijn bewaard.

De volledige klachtenregeling vind je op onze website.